

Financieel Regelement Stichting Noaberschap Ukraine Twente

1. Doel regelement

- 1.1 Het Financieel Regelement van de Stichting Noaberschap Ukraine Twente (hierna “de Stichting”) heeft tot doel de procedures en richtlijnen vast te stellen met betrekking tot financiële transacties, declaraties en kostenvergoedingen binnen de stichting.

2. Begrippenlijst

- 2.1 Declaratie: een volledig ingevuld declaratieformulier.
- 2.2 OV-kosten: openbaar vervoer kosten,
- 2.3 Spreker: iemand die is gevraagd om een speech en/of presentatie te geven op een activiteit.
- 2.4 Bijzondere gast: een gast zonder wie de activiteit niet of nauwelijks mogelijk was.

3. Algemene Principes

- 3.1. Alle declaraties dienen te worden ingediend in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en het beleid van de stichting.
- 3.2. De penningmeester van de stichting is verantwoordelijk voor het goedkeuren en monitoren van declaraties en het toezicht op de naleving van dit reglement.

4. Declaraties

- 4.1. Alle kosten die worden gemaakt door vrijwilligers, bestuurders, medewerkers of andere functionarissen van de stichting dienen te worden gedeclareerd bij de penningmeester op het daarvoor bestemde declaratieformulier.
- 4.2. Declaraties dienen te worden ondersteund door originele bonnen en/of bewijsstukken die aantonen, dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.
- 4.3. Een declaratie moet binnen drie maanden, na het maken van de kosten, ingediend worden bij de penningmeester van de stichting.
- 4.4. De declaratie dient per mail te worden ingediend naar Rafiegreve@nutwente.nl.

5. Reiskosten

- 5.1. Reiskosten die worden gemaakt in het kader van activiteiten, afspraken of een andere hoedanigheid van de stichting kunnen worden gedeclareerd volgens het Financieel Regelement.
- 5.2. OV-kosten zijn volledig declarabel met uitzondering van OV-kosten binnen eigen stad, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven door de penningmeester van de stichting,
- 5.3. Autokosten zijn declarabel tegen 0,23 euro per kilometer. Hier mag alleen van worden afgeweken indien er schriftelijke toestemming is gegeven door de penningmeester van de stichting.
- 5.4. Bij declaratie van reiskosten dienen de volgende documenten te worden ingediend:

- a. Bij OV-kosten: bewijs van de gemaakte kosten, zoals een factuur van het ticket of OV-chipkaartoverzicht. Op het betalingsbewijs moet de begin en eindbestemming vermeld staan. Een bankafschrift wordt niet geaccepteerd.
- b. Bij autokosten: een screenshot van de ANWB-routeplanner van begin- tot eindbestemming met de afstand in kilometers.

5.5. Reiskosten kunnen alleen worden gedeclareerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de penningmeester van de stichting.

6. Overnachtingen

6.1. Overnachtingen in bijvoorbeeld Hotels, B&B, Hostels, etc. worden niet vergoed en zijn niet declarabel.

6.2. Bij uitzonderlijke gevallen kan er door de penningmeester worden besloten om hiervan af te wijken en een declaratie voor een overnachting goed te keuren.

7. Relatiegeschenken

7.1. Voor een spreker of bijzondere gast op een activiteit is in principe een presentje declarabel tot een maximum van 10 EUR.

8. Voorschieten

8.1. In het geval dat er is voorgeschoten voor kosten, die aan de stichting zijn gericht of onder de verantwoordelijk van de stichting vallen, kan deze volledig gedeclareerd worden.

9. Niet benoemde kosten

9.1. Kosten die niet in dit reglement voorkomen, zijn niet declarabel, tenzij anders beslist door de penningmeester van de stichting.

10. Wijzigingen in het reglement

10.1. Dit Financieel Reglement kan te allen tijde worden gewijzigd doormiddel van een bestuursbesluit van de stichting.